

Minstens 1 jaar - 6 maanden vooraf

- » Eindverantwoordelijke aanduiden
- » Locatie vastleggen
- » Toelating vragen voor openluchtfuif
- » Datum afspreken
- » Discobar vastleggen
- » DJ vastleggen
- » Lichtinstallatie vastleggen
- » Grote sponsors zoeken (bv. Maes-Pils, Coca-Cola, TMF,...)
- » Concept uitwerken (thema? welk publiek? welke muziek?)
- » Beschikbaar budget nagaan

3 - 4 maanden vooraf

- » Kleine sponsors zoeken (plaatselijke middenstand en/of organisaties)
- » Publiciteit ontwerpen: affiche, flyer, toegangskaart (nodige info: wat, waar, wanneer, wie organiseert, toegangsprijs)
- » Offerte aanvragen voor publiciteitsdrukwerk
- » Drankbonnen ontwerpen
- » Voorverkooppunten uitzoeken
- » Financiën inschatten

2 - 3 maanden vooraf

- » Drukwerk naar drukker: affiche, flyer, toegangskaart
- » Drukwerk afhalen
- » T-shirts laten maken
- » Verzekeringen: nagaan of de brandverzekering, verzekering burgerlijk aansprakelijkheid en verzekering alle risico's in orde zijn, zo niet: nieuwe verzekeringen afsluiten
- » Tapvergunning aanvragen
- » Vergunning voor sterke drank aanvragen
- » Tapinstallatie en drank bestellen
- » Materiaal aanvragen en/of bestellen: tafels, stoelen, podium, nadars, herbruikbare bekers,...
- » Starten met het bijeenzoeken van medewerkers
- » Verdeling van affiches: bij cafés, frituren, middenstand, jeugdhuisen,...
- » Toestemming vragen voor het plaatsen van borden langs de openbare weg
- » Plakvergunning aanvragen
- » Security contacteren (externe bewakingsfirma of vrijwilligers)
- » Medewerkers contacteren

1 - 2 maanden vooraf

- » Verdeling van de voorverkoopkaarten
- » Promotie maken via internet: mailing, sites,...
- » Plakplaatsen uitzoeken en plakroutes opstellen
- » Flyerplaatsen uitzoeken en flyerlijsten maken

1 maand - 3 weken vooraf

- » SABAM in orde brengen (wij kunnen dit ook voor u doen)
- » Billijke vergoeding in orde brengen
- » Persconferentie organiseren
- » Persartikels indienen
- » Taakverdeling opstellen

1 - 3 weken vooraf

- » Definitieve afwerking van de taakverdeling
- » Toelating om met publiciteitswagen rond te rijden aanvragen
- » Veel reclame maken

1 - 3 dagen vooraf

- » Rondrijden met de publiciteitswagen
- » Bewegwijzering ophangen
- » Zaal, parking en fietsenstalling klaarzetten
- » Berichtje opstellen voor de buurtbewoners
- » Berichtje verdelen bij de buurtbewoners
- » Materiaal ophalen: discobar, lichtinstallatie, ander materiaal
- » Voorverkoop ophalen en afrekenen
- » Lijst met nuttige telefoonnummers klaarmaken
- » Wisselgeld halen
- » Klein barmateriaal voorzien
- » Briefing: alle afspraken op een rij zetten, alle medewerkers bijeenbrengen, groeps sfeer creëren
- » Afspraken met de DJ

Nadien

- » Opruimen: locatie, omgeving, parking, fietsenstalling, affiches, wegwijzers, vuilzakken
- » Rekeningen betalen: zaal, DJ, discobar, drank, bekers/glazen, tapinstallatie, drukwerk, tafels, stoelen, podium, nadars, eventuele schade, SABAM
- » Financieel verslag
- » Bedankingen
- » Evaluatie